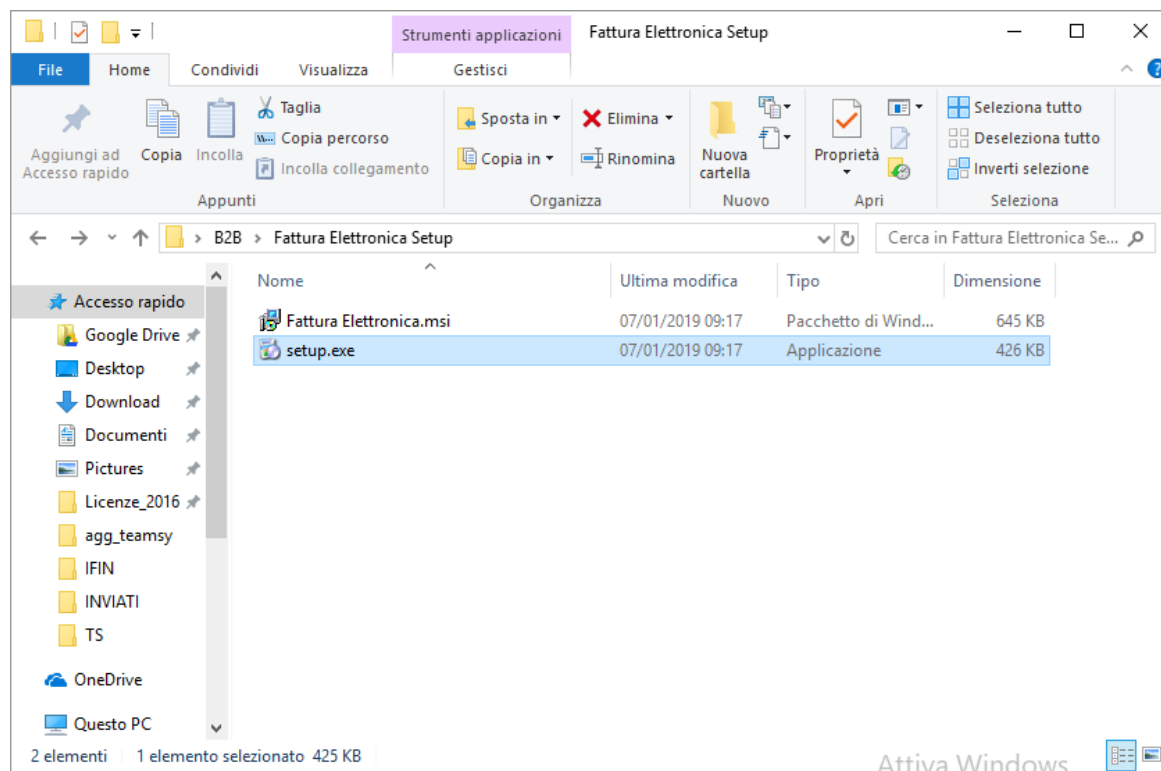


CONFIGURAZIONE CLIENT DI INVIO FATTURE ELETTRONICHE A IFIN

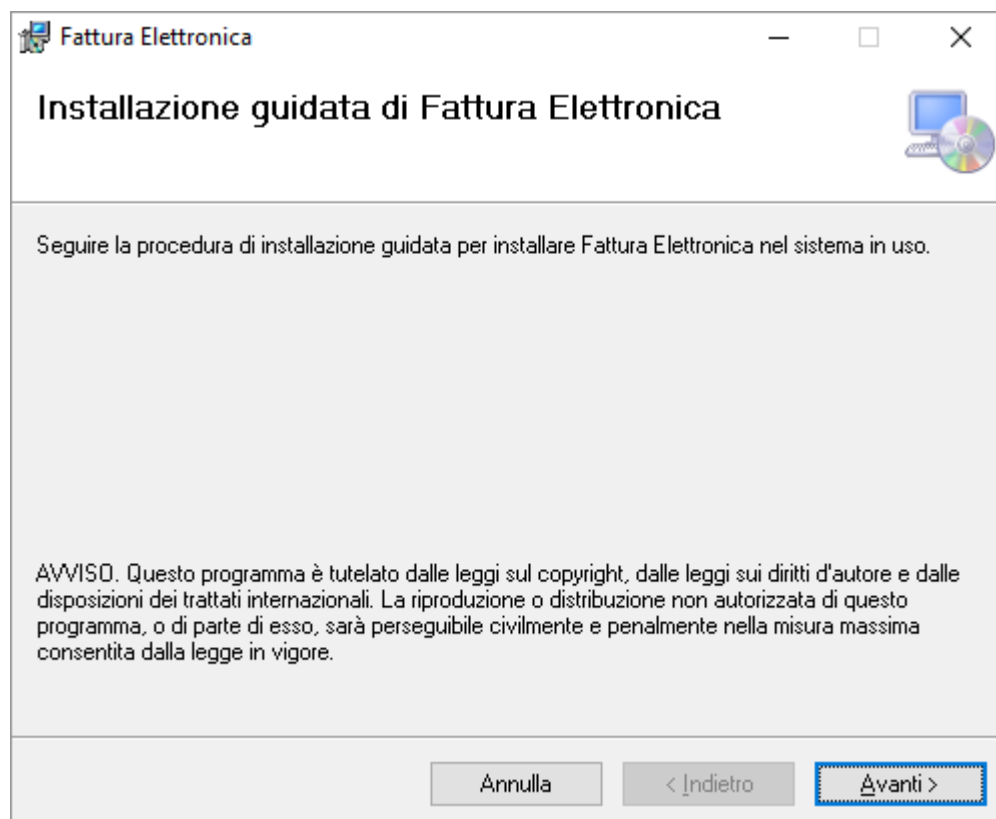
Scompackare il file “Fattura Elettronica Setup.zip” che è scaricabile dal nostro sito

<http://azimut.elleasr.it/client/>

Nella cartella generata, lanciare la esecuzione del file “Setup.exe”



Confermare le scelte di default fino ad installazione completata



Fattura Elettronica

— □ ×

Selezione cartella di installazione

Fattura Elettronica verrà installato nella cartella seguente.

Per utilizzare questa cartella, scegliere Avanti. Per scegliere un'altra cartella, specificarne una oppure scegliere Sfogliare.

Cartella:

C:\Program Files (x86)\Ellea S.R.L\Fattura Elettronica\

Sfogliare...

Spazio richiesto su disco...

Installazione di Fattura Elettronica per l'utente corrente o per tutti gli utenti:

☐ Tutti gli utenti

☒ Utente corrente

Annulla

< Indietro

Avanti >

Fattura Elettronica

— □ ×

Conferma installazione

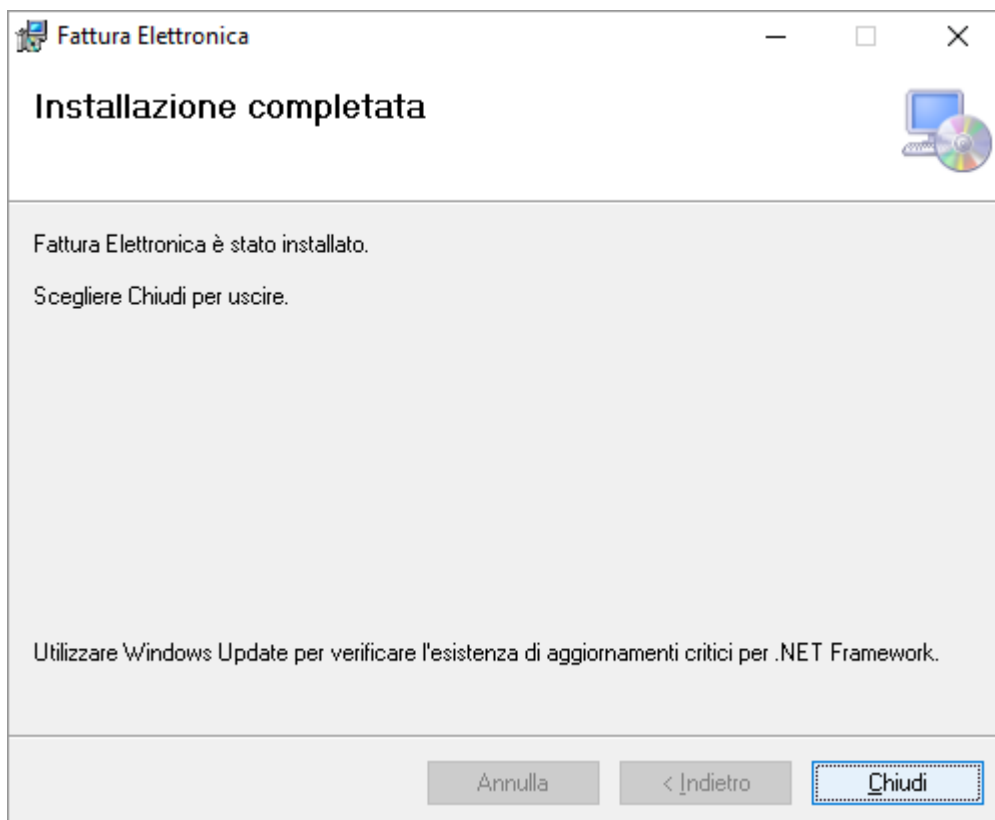
È possibile installare Fattura Elettronica nel sistema in uso.

Scegliere Avanti per iniziare l'installazione.

Annulla

< Indietro

Avanti >



Verrà generata una icona sul Desktop con il nome “Fattura Elettronica”, all’avvio vedrete la videata indicata di seguito, che prevede tre funzioni:

1. Configurazione, scelta per inserire tutti i dati necessari al collegamento ad IFIN
2. Servizio, operatività di routine come la consultazione dello stato delle fatture inviate e ricevute e l’invio massivo dei file XML generati dagli applicativi
3. Uscita per abbandonare l’uso del programma



CONFIGURAZIONE

Utilizzando la sezione “Configurazione” bisogna procedere ad inserire il nome della Software House (ELLEA), il percorso dove si troveranno le fatture XML da inviare e l’elenco della Azienda o Aziende che si vogliono gestire.

Per le aziende va inserito un nome che le identifichi (Ragione Sociale) la partita IVA dell’azienda interessata e la password ricevuta dalle comunicazioni di registrazione (**ATTENZIONE BISOGNA INDICARE LA PASSWORD LEGATA ALL’ACCOUNT wsELLEA-xxxxxxxxxxx, DOVE xxxxxxxxxxxx STA PER LA PARTITA IVA DELL’AZIENDA**) come indicato in figura

Configurazione

Software house o Capogruppo

ELLEA

Path files Xml

C:\Users\giancarlo\Desktop\B2B\XML



Account

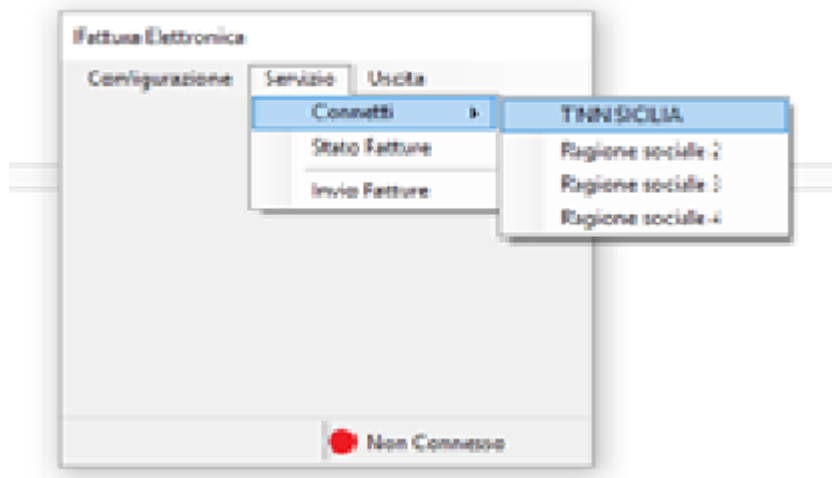
	Ragione Sociale	Partita Iva	Password
►	Ragione sociale 1	01597840899	qD6#xK9#
	Ragione sociale 2	05055000821	mL7)rQ9!
	Ragione sociale 3	01600610891	dB5)zJ7)
	Ragione sociale 4	00954680898	pR2\$cZ6\$
*			

Confirma

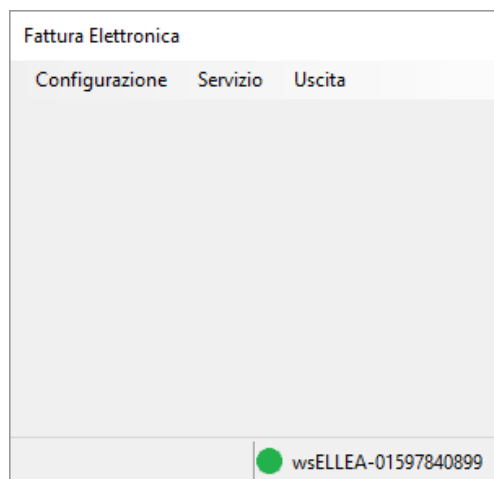
Annulla

ATTIVITA' STANDARD

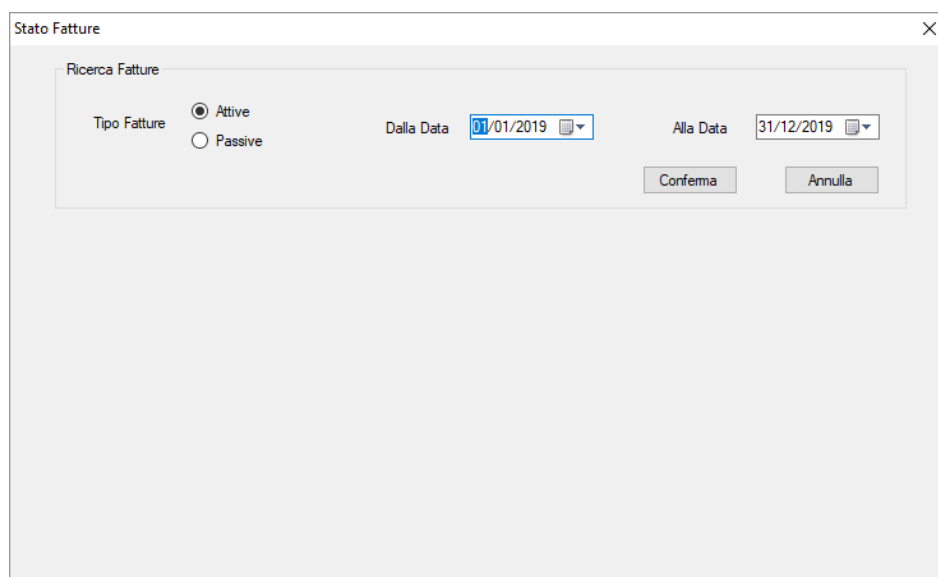
Per la gestione di routine (Servizio) dopo aver connesso l'azienda voluta (vedi figura)



Ed aver ottenuto il collegamento (indicazione verde in basso)



Si possono usare le funzioni di consultazione (Stato) delle fatture attive e passive attraverso i filtri di selezione



Le fatture selezionate nella ricerca evidenzieranno il loro stato, sarà anche possibile vederne il contenuto in PDF cliccando sull'apposita icona

Stato Fatture

Ricerca Fatture

Tipo Fatture ☒ Attive ☐ Passive

Dalla Data 01/01/2019

Alla Data 31/12/2019

Confirma Annulla

Elenco Fatture

	Numero	Data	Stato	Descrizione	
►	2	02/01/2019	WAITRS	In attesa di risposta dopo aver inviato la fattura	PDF
	1	02/01/2019	WAITRS	In attesa di risposta dopo aver inviato la fattura	PDF

La funzione “Invio Fatture” leggerà tutti i file presenti nella cartella indicata in configurazione e provvederà ad inviarle al portale IFIN

